
21.03.2025 г.

**Правила приема граждан
в МКОУ «Маркеловская СОШ»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Маркеловская СОШ» (далее – Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу);
- Приказом от 4 марта 2025 года № 171 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ "Об образовании в Томской области";
- уставом МКОУ «Маркеловская СОШ» (далее – школа, ОО).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ и иностранных граждан (далее — ребенок, дети, поступающий) в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего

поступающего в течение всего учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в лицее, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.6 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение (приложение 1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию по адресу: 636151, Томская область, Шегарский район, с.Маркелово, пер. Школьный,3.

С целью осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение (приложение 2) и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящих Правил, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящих Правил, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

2.5. Администрация школы при приеме на обучение обязана ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. В приеме гражданам может быть отказано по причине отсутствия в школе свободных мест и/или непредставления документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, а также при невыполнении условий, установленных в разделе 4 настоящих Правил.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Шегарского района.

В случае принятия решения об отказе приема в школу по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме по форме, согласно приложению 4 настоящих Правил.

2.8. *Во внеочередном порядке* предоставляются места в ОО *по месту жительства* детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в ОО

- *по месту жительства* детям, указанным в части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", в том числе, детям мобилизованных граждан и военнослужащих по контракту;
- *по месту жительства* независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 и в части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (приложение № 2 настоящих Правил);
- детям медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, федеральных медицинских организаций, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству (статья 13-2 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»).

В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" *право преимущественного приема* в школу на обучение по основным общеобразовательным программам *не зависимо от места жительства* имеют дети, у которых в лицее обучаются брат и /или сестра (полнородные/неполнородные, усыновленные/удочеренные дети, опекунами/попечителями которых являются родители/законные представители этого ребенка, или дети, родителями/законными представителями которых являются опекуны/попечители этого ребенка).

3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (по состоянию на 1 сентября текущего года).

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить

прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения необходимо заблаговременно предоставить в Управление образования Администрации Шегарского района:

- заявление о выдаче разрешения на прием в 1 класс;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- копия заключения Психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет <https://sh-markelovskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru/> следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания (не позднее 15 марта текущего года) распорядительного акта о закреплённых образовательных организациях за конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Приём заявлений в первый класс для детей, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приёма в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, приём детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

¹ Приказ департамента образования администрации Города Томска от 29.10.2021 № 1057р «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в подведомственные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет»

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка полнородных и неполнородных брата и (или) сестры *(в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования)*;
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства *(при необходимости)*;
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства *(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)*;
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*;
- 8) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования *(при наличии)*;
- 9) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке *(при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)*.

3.7. При посещении ОО и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3.6 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты, указанной в заявлении.

3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 настоящих Правил.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (*действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации*);
- 3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;
- 4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (*при наличии*);
- 5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (*для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы,*

предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) *(при наличии)*, а также СНИЛС ребенка или поступающего *(при наличии)*;

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности *(при наличии)*.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 ² и пункте 21 ³ статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справка о регистрации по месту жительства.

4.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящих Правил. В случае представления неполного комплекта документов, лиц возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

4.6. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящих Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.7. В течение рабочего дня после подтверждения подлинности документов школа оформляет направление в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) на ребенка–иностранного гражданина или поступающего с целью прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

4.8. Информация о направлении на тестирование ребенка или поступающего направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.10. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 настоящих Правил.

²Лица без гражданства, получившие временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранные граждане являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц

³ Иностранные граждане, являющиеся:

- 1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- 2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- 3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;
- 4) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

от _____
(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(данные документа, удостоверяющего личность родителя/законного
представителя)

(адрес места жительства и /или адрес места пребывания)

(адрес электронной почты)

(номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка/поступающего)

«__» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____
в _____ класс МКОУ «Маркеловская СОШ». Ребенок имеет
внеочередное/первоочередное/преимущественное право приема, так как _____

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Не нуждается/нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке. С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение _____ родного языка.

К заявлению прилагаются следующие документы: 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства; 4) копия документа о регистрации по месту жительства/пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; 5) копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры; 6) справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка; 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; 8) аттестат об ООО; 9) личное дело; 10) другое _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Директору МКОУ «Маркеловская СОШ»

от _____
(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(данные документа, удостоверяющего личность родителя/законного

представителя)

(адрес места жительства и /или адрес места пребывания)

(адрес электронной почты)

(номер телефонів)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка/поступающего)

«___» _____ 20___ года рождения, проживающего по адресу: _____
 _____ в ___ класс МКОУ «Маркеловская СОШ». Ребенок имеет
 внеочередное/первоочередное/преимущественное право приема, так как

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уровень образования подчеркнуть).

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. _____ /

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаются следующие документы: 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка; 2) копии документов, удостоверяющих личность ребенка; 3) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России; 4) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца; 5) медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих из перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715; 6) копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности; 7) копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС, а также СНИЛС ребенка; 8) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства (при поступлении во 2-11-е классы).

« » 20 г.

(подпись)

(ФНО)

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ЛЬГОТЫ
ВНЕОЧЕРЕДНОГО, ПЕРВООЧЕРЕДНОГО И ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО
ПРИЕМА В МКОУ «МАРКЕЛОВСКАЯ СОШ»**

ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ПРИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА	
пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью
статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью
ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ ПРИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА	
часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью
независимо от формы собственности часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3- ФЗ "О полиции"	1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.
независимо от формы собственности часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3- ФЗ "О полиции"	Положения статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" распространяются на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

независимо от формы собственности часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.
ст. 13-2 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»	детям медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, федеральных медицинских организаций, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству (статья 13-2 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»).
ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ НЕЗАВИСИМО ОТ МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ	
часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2019 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в лицее, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную
ст. 13 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»	Детям медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, федеральных медицинских организаций, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Маркеловская средняя общеобразовательная школа»
Томская область, Шегарский район,
с. Маркелово, пер. Школьный-3
Тел./факс: (38-247) 37-196;
e-mail: sosh-markelovo@shegarsky.gov70.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребёнка в МКОУ «Маркеловская СОШ»

«___» _____ 20__ года

Уважаемый (ая) _____! Администрация МКОУ «Маркеловская СОШ» уведомляет о том, что Вам отказано в приеме Вашего ребенка _____ в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в связи с отсутствием свободных мест/ отсутствия разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года (*причину отказа подчеркнуть*)/другая (*указать причину*) _____.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию рекомендуем обратиться в Управление образования Администрации Шегарского района, расположенного по адресу: 636130, Томская область, Шегарский р-н, с. Мельниково, ул. Московская, д. 24.

Директор